

# **AZ ABAÚJ TÁJEGYSÉGI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Az alapító települési önkormányzatok a magyar nemzeti értékek és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX tv. 3.§. (3) bekezdése alapján létrehozta az Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottságot (továbbiakban Bizottság), amelynek szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban SZMSZ) a következőképpen határozza meg.

## **I. Általános rendelkezés**

1. A Bizottság megnevezése: Abaúj Tájegységi Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye: 3860 Encs, Petőfi út 75. sz.
3. A Bizottság logója, címere: Abaúj-Torna vármegye 1881 évi címere
4. A Bizottság bélyegzője: a címer, amely felett az „Abaúj Tájegységi”, alatta, pedig az „Értéktár Bizottság” felírat található
5. A Bizottságot létrehozó önkormányzatok:
  - Gesztor önkormányzat: Encs Város Önkormányzata
  - Alapító önkormányzatok: Alsógagy Község Önkormányzata  
Boldogkőváralja Község Önkormányzata  
Forró Község Önkormányzata  
Szemere Község Önkormányzata
6. A Bizottság létszáma 6 fő.
7. A Bizottság tagjainak névsorát a jelen SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
8. A Bizottság működési területe: Az Abaúji Tájegység területe megegyezik az 1881 évi Abaúj-Torna vármegye területével, amelyet jelen SZMSZ 2. számú térképmelléklete tartalmazza.

## **II. Bizottság feladata és hatásköre**

1. A Bizottság feladatait és hatásköreit a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) kormányrendelet tartalmazza.
2. A Bizottság feladata az Abaúj Tájegység területén lévő értékek megőrzése és kommunikálása, valamint a tájegységi értékek gyűjteményének létrehozása, kezelése.

### **III. Bizottság tevékenysége, működése**

1. A Bizottság a tevékenységét a 2012. évi XXX. törvény, és a 114/2013. (IV. 16.) kormányrendelet előírásai, illetve a jelen SZMSZ-ben szabályozottak szerint végzi.
2. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal (egyszer az első és egyszer a második félévben) ülésezik.
3. A Bizottság évente egy alkalommal, a tárgyévet követő február 28.-ig, a gesztor önkormányzat részére (Encs Város Önkormányzata) beszámol a munkájáról. A beszámolót a jelen SZMSZ-ben rögzített alapító önkormányzatok részére a tárgyévet követő március 31-ig megküldi.
4. A Bizottság üléseit az elnök hívja össze írásban (írott vagy elektronikus levélben) illetve indokolt esetben telefonon. A bizottság üléseire a meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azt a bizottság tagjai illetve az ülésre meghívottak az ülést megelőzően 3 nappal megkapják.
5. A bizottság üléseinek időpontjáról és napirendjéről a bizottság elnöke tájékoztatást nyújt a tájegyiség honlapján.
6. A bizottsági üléseken a napirendek előterjesztési formája az írásbeli előterjesztés, de indokolt esetben a napirendek szóban is előterjeszthetők.
7. A bizottsági elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag helyettesíti.
8. A Bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit Encs Város Önkormányzata biztosítja.
9. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételeket az alapító önkormányzatok biztosítják.

### **IV. A Bizottsági elnök feladatai, kötelezettségei**

1. A bizottsági elnök feladata:
  - a bizottsági ülés napirendjének összeállítása;
  - bizottsági ülés összehívása és levezetése;
  - a bizottság által hozott határozatok nyilvántartása, közzététele;
  - a bizottság képviselote illetve a bizottság nevében történő eljárás;
  - az értéktárba felvett értékek nyilvántartása, kommunikálása, népszerűsítése; valamint a felvett értékekkel kapcsolatban a jogszabályban meghatározott feladatok ellátása
2. A bizottsági elnök kötelezettsége:
  - a bizottsági ülés évente kétszer történő összehívása;

- akadályoztatása esetén helyettesítéséről való gondoskodás;
  - legjobb tudása és szakértelme alapján részt végezni a bizottság munkájában;
3. A bizottsági elnök a munkájáért tiszteletdíjban nem részesül.

## **V. A Bizottság tagjainak feladatai, kötelezettségei**

1. A bizottság tagjai kötelesek legjobb tudásuk és szakértelmük alapján részt venni a bizottság munkájában.
2. A bizottság tagjainak az üléstől való távolmaradásukat előre kell jelezni.
3. A bizottság tagjai a munkájukért tiszteletdíjba nem részesülnek.

## **VI. Bizottság ülései**

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott tagok több mint felének (minimum 5 fő) jelenléte szükséges.
2. A bizottsági ülés menete:
  - A bizottság elnöke megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet.
  - A bizottság elnöke javaslatot tesz a napirendre.
  - A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát.
  - A bizottság elnöke bezárja az ülést.
3. A Bizottság a napirendet illetve a napirendi pontonként hozott döntéseket határozat formájában fogadja el.
4. A tanácskozási rend fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a témától; illetve eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót.
5. A bizottság elnöke rendre utasítja a bizottsági ülés azon résztvevőjét, aki magatartásával zavarja a munkát vagy a bizottsággal szemben méltatlanul viselkedik.
6. A bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat szakmai szervezetet vagy olyan személyt, aki szakértelemmel bír az adott témába.

## **VII. Javaslattétel**

1. A tájegységi értékkel nyilvánításra bárki tehet javaslatot írásban a bizottsági elnöknek címezve.
2. A javaslatot a jogszabályban meghatározott formában lehet benyújtani jelen SZMSZ 3. számú mellékletében meghatározott formanyomtatványon.

3. A beérkezett és előterjesztett javaslatot a Bizottság megvizsgálja, majd a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben az ajánlattevő a hiánypótlásnak a meghatározott határidőig nem tesz eleget, akkor azt a Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

## **VII. Bizottság döntései**

1. A bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

2. A Bizottság döntéseit (állásfoglalás, javaslat, vélemény, észrevétel ...stb) határozat formájában hozza meg.

3. A bizottság tagjai a határozatait nyílt szavazással, kézfeltartással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata a döntő.

4. A Bizottság a határozatait az adott naptári év elejétől kezdődően sorszámmal és évszámmal látja el, feltüntetve a döntés meghozatalának időpontját (hónap és nap) illetve az ATÉB (Abaúj Tájéegységi Értéktár Bizottság) betűket. /pl.: 1/2016 (I. 01.) ATÉB/

5. Az „Értékké” minősítéshez a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

6. A bizottsági elnök titkos szavazást rendelhet el személyi ügyekben, döntésképtelenség esetén illetve, ha valamelyik bizottsági tag ezt kéri.

7. A titkos szavazás menete:

A bizottsági elnök minimum 2 fő szavazatszámoló bizottságot jelöl ki.

A szavazatszámoló bizottság minden jelenlévő tag részére szavazólapot oszt ki, amin a szavazatot név és egyéb jelölés nélkül lehet leadni.

A szavazatokat a szavazatszámoló bizottság számolja össze és adja át a bizottsági elnöknek, aki nyilvánosságra hozza az eredményt.

8. Titkos szavazás eredménytelensége esetén a bizottsági elnök dönt az ügyben vagy elnapolja a döntést.

## **VIII. Bizottság jegyzőkönyve**

1. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. A bizottsági jegyzőkönyv tartalma

A jegyzőkönyv fejrészének tartalma: tárgya, ideje, helye illetve a jelenlévők

A jegyzőkönyv fő részének tartalma: napirendi pontok, napirendi pontonként a hozzászólások és a döntésről szóló határozat rögzítése.

A jegyzőkönyv záró részének tartalma: keltezés, aláírás

3.A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, az írásbeli előterjesztés, és az írásba benyújtott kiegészítés.

## **IX. Záró rendelkezés**

1. A jelen SZMSZ a kihirdetés napján lép hatályban.

Encs, 2016. 07. 22.

Sándor Róbert sk  
Abaúj Tájegységi Értéktár  
elnök